

## PLAN DE MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DEL FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS Y PENSIONES “FONCEP”

### OBJETIVO:

Establecer los lineamientos generales para garantizar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos que conforman el parque automotor del Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones “FONCEP”, a través del desarrollo de las actividades descritas en este documento, las cuales serán gestionadas por los servidores públicos del Área Administrativa de la Subdirección Financiera y Administrativa. Lo anterior con el propósito de mantener los vehículos en óptimas condiciones de operación, minimizando los niveles de accidentalidad de tránsito y por consiguiente velar por la seguridad de las personas que comúnmente hacen uso de los vehículos.

### ALCANCE:

Establecer un plan de mantenimiento preventivo anual que recopile las necesidades específicas de cada tipo de vehículo, basándose en las recomendaciones de los fabricantes, experiencia técnica y los registros previos de actividades de mantenimiento preventivo-correctivo.

Inicia con la planificación, identificación del tipo de mantenimiento a realizar al parque automotor, se procede con la elaboración de la solicitud de servicio por concepto de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo, apoyado en el conductor del vehículo, se continua con la ejecución del mantenimiento y finaliza con el seguimiento para determinar que el mantenimiento se realizó de manera adecuada.

### NORMATIVIDAD:

**DECRETO 062 DE 2024:** Artículo 16 -. Vehículos oficiales. Se podrá autorizar y asignar vehículos de uso oficial o contratados a partir de procesos de selección objetiva con cargo a recursos de la entidad, exclusivamente a servidores públicos del nivel directivo.

Para movilizar un vehículo oficial fuera del perímetro del Distrito Capital se requerirá la autorización previa del jefe de la respectiva entidad y organismo, o en quien del nivel directivo delegue esta facultad.

Las entidades y organismos adoptarán sistemas de monitoreo en los vehículos oficiales, con el fin de establecer mecanismos de control de ubicación, kilómetros recorridos y perímetros geográficos establecidos: así mismo, implementarán mecanismos de control a través de un chip o tecnología similar en los vehículos oficiales que registre el consumo diario de combustible en las estaciones de suministro de combustible contratadas para tal efecto y establecerán y monitorearán un tope mensual de consumo de combustible.

Parágrafo. El mantenimiento del parque automotor se adelantará de acuerdo con el plan programado para el año, a partir de los históricos de esta actividad y buscando economía en su ejecución.

## POLÍTICAS DE MANTENIMIENTO

Se deben tener en cuenta los parámetros y actividades que se encuentran incluidas en el manual de la casa fabricante para cada una de las marcas de vehículos.

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Este servicio se deberá prestar con el objetivo de conservar y permitir el correcto funcionamiento de los vehículos que conforman el parque automotor del FONCEP, acorde con la ficha técnica del vehículo, garantizando la disponibilidad y fiabilidad del mismo.

Se deberá realizar el mantenimiento preventivo con una periodicidad de 5.000 o 10.000 kilómetros según lo estipulado en el manual de cada vehículo, y de acuerdo con lo indicado en los anexos especificaciones y requerimientos técnicos mínimos del contrato vigente.

Cada rutina de mantenimiento preventivo deberá incluir como mínimo las siguientes actividades, de encontrarse necesario:

1. Alineación luces
2. Alineación de dirección
3. Alineación de llantas
4. Balanceo de llantas
5. Calibración de inyectores
6. Cambio de aceite
7. Cambio de filtro de combustible
8. Cambio filtro de aceite
9. Cambio filtro de aire
10. Diagnóstico y chequeo del sistema eléctrico
11. Engrase general
12. Graduar frenos
13. Limpieza de inyectores
14. Mantenimiento general de frenos
15. Mantenimiento y carga A/A
16. Rectificación y arreglo de rines
17. Revisión de líquidos
18. Revisión general de frenos
19. Revisión general de gas y recertificación
20. Revisión general de llantas
21. Revisión técnico-mecánica
22. Revisión y ajuste de dirección
23. Rotación de llantas
24. Servicio scanner
25. Sincronización

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

## MANTENIMIENTO CORRECTIVO

En cuanto al mantenimiento correctivo, será prestado según lo requerido por cada vehículo, posterior a la ocurrencia de una falla y con la respectiva aprobación del supervisor del contrato.

El conductor encargado del vehículo identifica la falla e informa al supervisor del contrato o a la persona encargada del parque automotor de la Entidad, informando la situación que presenta en el vehículo. Vehículo.

El funcionario encargado del parque automotor tramita la orden de trabajo provisional al taller, mediante correo electrónico para que se realice el diagnóstico respectivo.

El taller contratado para el mantenimiento recibe la solicitud, realiza la revisión y el diagnóstico, emitiendo y enviando la cotización del servicio de mantenimiento requerido por correo electrónico para la respectiva revisión y aprobación.

En los eventos en que, durante la realización del mantenimiento correctivo, se encuentre necesario realizar el cambio o remplazo de alguna parte, pieza, equipo, refracción o accesorio en el vehículo objeto del mismo, el contratista deberá informar por escrito al Supervisor de esta situación adjuntando para ello el reporte o informe técnico respectivo en el que se indique el estado del vehículo, el resultado del diagnóstico efectuado, las actividades realizadas y las piezas, partes, equipos, autopartes o accesorios que deberán ser remplazados, indicando las razones técnicas que justifican dicho concepto.

Una vez se cuenta con la aprobación de parte del supervisor del contrato, y el apoyo de la administración de los vehículos valida el saldo del contrato, se ejecuta el servicio por parte del taller de mantenimiento, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato vigente.

Cuando durante la ejecución de los mantenimientos sea necesario el cambio de algún repuesto, refracción o pieza que no se encuentre cotizado dentro del listado de repuestos elaborado por la entidad, el contratista deberá presentar mínimo una (1) cotización, la cual será cotejada con precios de mercado por parte del supervisor y con ello autorice su utilización.

Después de la intervención del vehículo, el conductor y el encargado del taller realizan la prueba de ruta para validar que la falla reportada sea solucionada completamente.

El seguimiento al mantenimiento correctivo y preventivo por vehículo se realiza mes a mes y se refleja en el histórico de trámites con que cuenta el área Administrativa como control de todos los trámites y servicios que presta el área.

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)

FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

## INFORMACIÓN DE LOS VEHÍCULOS

MARCA	PLACA	KM PROMEDIO MENSUALES	KILÓMETROS DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO O PREVENTIVO	MES DE ÚLTIMO MANTENIMIENTO O PREVENTIVO	KILOMETROS ACTUALES	KILOMETROS DE PRÓXIMO MANTENIMIENTO	MES ESTIMADO DEL SIGUIENTE MANTENIMIENTO
FORD ESCAPE	OLM876	873	64.000	Diciembre 2023	70.309	78.700	Julio-agosto 2025
FORD ESCAPE	OLM877	332	64.953	Abril 29 2024	66.516	74.516	Julio-agosto 2025
CHEVROLET DMAX	OLM926	484	92.311	Abril 30 2024	98.914	103.914	Abril- mayo 2025

**NOTA:** Esta tabla incluye la información de los mantenimientos y kilómetros a corte de febrero de 2025. Una vez se publique el plan o supere la fecha del mes estimado del siguiente mantenimiento no requiere modificación de esta tabla o del documento.

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
001	Febrero 2025	Elaboración y adopción del documento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<p>Carlos Vergara <b>Técnico</b> Funcionario</p>	<p>Ana Dilfa Pardo Suarez <b>Responsable del Proceso</b> Área administrativa</p> <p>Andrea Carolina Betancur Grajales <b>Asesor OAP</b> Contratista OAP</p>	<p>Jackeline De León Willis <b>Líder del Proceso</b> Subdirección Financiera y Administrativa</p> <p>Joaquín Manuel Granados Rodríguez <b>Jefe OAP</b></p>

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001

SEGUIMIENTO MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO VEHICULOS FONCEP										PLACA:		AÑO:	
ITEM	ACTIVIDAD	ENER O	FEBRER O	MARZ O	ABRI L	MAY O	JUNI O	JULI O	AGOSTO	SEPTIEMBR E	OCTUBR E	NOVIEMBR E	DICIEMBR E
1	Alineación luces												
2	Alineación de dirección												
3	Alineación de llantas												
4	Balanceo de llantas												
5	Calibración de inyectores												
6	Cambio de aceite												
7	Cambio de filtro de combustible												
8	Cambio filtro de aceite												

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001

**Sede Principal**  
Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES



9	Cambio filtro de aire												
10	Diagnóstico y chequeo del sistema eléctrico												
11	Engrase general												
12	Graduar frenos												
13	Limpieza de inyectores												
14	Mantenimiento general de frenos												
15	Mantenimiento y carga A/A												
16	Rectificación y arreglo de rines												
17	Revisión de líquidos												

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001

18	Revisión general de frenos												
19	Revisión general de gas y recertificación												
20	Revisión general de llantas												
21	Revisión técnico-mecánica												
22	Revisión y ajuste de dirección												
23	Rotación de llantas												
24	Servicio scanner												
25	Sincronización												

CÓDIGO DEL FORMATO: FOR-EST-DPG-011  
VERSIÓN:001